

Unidad Educativa Miraflores

Guía para MATRICULACIÓN EN LINEA

Separar cupo en la plataforma Gescolar

https://uemiraflores.gescolar.ec/user/login/

Para separar el cupo de matrícula de su representado deberá:

1. Ingresar a su cuenta como representante (recuerde que su número de cédula es el usuario y contraseña).



2. Seleccione la opción "Separar Cupo".



3. Seleccionar el nombre del estudiante.



4. Actualice el grado a cursar para el período lectivo 2023 - 2024.

		۵		•	oc Administrativo	🛗 2022 - 2023	SILVIA VIL
Fecha de Nacimiento		Sexo					
14/07/2006		Femenino					
Curso		Figura Profesion	nal				
SEGUNDO DE IBACHILLERATO GENERAL UNIFICADO	-	CIENCIAS					
Institución educativa de la que procede		1					
]		
					4		

5. Da clic en el botón "Siguiente".

6. Completar los datos (obligatorios para la separación del cupo y matriculación).

	•			
Datos del Postulante	Documentos Hequendos	Datos de Papa	Datos de Mama	Detos del Hepresentante
ocumentos Requeridos				
OCUMENTO			ARCH	IVO SUBIR
aporte de Vacunación COVID (No Obligato	stio)		-	Seleccionar archive Sin archives selecciona
ertificado laboral de los Padres (tiempo d	e servicio, cargo y sueldo), en caso de ser ind	lependiente debe anexar copia del RUC y	Reporte de -	Deleccionar archivo Sin archivos seleccionad

7. Guardar la solicitud.

	8
< ANTERIOR	🗸 GUARDAR

Aprobación de cupo y pago de matrícula

 Una vez realizada la solicitud, deberá esperar un mensaje del área de Secretaría indicándoles que se encuentra habilitado para realizar el pago correspondiente a la matrícula 2023 - 2024.

2. Realizar el pago en ventanilla o por transferencia bancaria.

Legalización de matrícula

 Si realiza el pago en ventanilla, inmediatamente puede acercarse a Secretaría para la firma del contrato de prestación de servicios.
Si realiza el pago mediante transferencia, deberá esperar la confirmación y acercarse a Secretaría para la firma del contrato de prestación de servicios.

